



**Hamar
kommune**

KONTRAKT

Hamar kommune,
p.b. 4063, 2306 Hamar
(Org.nr. 970 540 008)
(Oppdragsgiver)

og

XXXXXXXXXX
Adresse
(Org.nr. xxxxx)
(Leverandøren)

har inngått kontrakt for følgende oppdrag:

Snøbrøyting og strøing av kommunale boligater i Hamar for perioden
2024 – 2026

Rode nr XX

Sak nr xx/xxxx

Innhold

1. Leverandørens ansvar	2
2. Avtalen består av.....	2
3. Krav til utstyr	3
4. Overdragelse av rettigheter	3
5. Leverandørens varslingsplikt.....	3
6. Brukstillatelse/dispensasjon.....	3
7. Vegtrafikklovens bestemmelser	3
8. Leverandørens ansvar ved skader	3
9. Erstatning ved mislighold	4
10. Pris- og betalingsbetingelser	4
11. Fakturering	4
12. Statistikk	5
13. Krav til GPS ol	5
14. Varighet	5
15. Reklame	5
16. Force majeure	5
17. Tvisteløsning.....	5
18. Underskrifter	5

1. Leverandørens ansvar

Leverandøren forplikter seg til å utføre de arbeider som er beskrevet i vedlagte oppdragsbeskrivelsen.

2. Avtalen består av

Avtalen består av dette underskrevne dokument og følgende vedlegg (rekkefølge viser dokumentrang):

- Kontraktsvilkår
- Leverandøren sitt tilbud datert xxxxx

1. Kontaktpersoner

Leverandøren:

Navn
stilling
Tlf
epst

Oppdragsgiver:

Navn
stilling
Tlf
epst

Utskifting av kontaktpersonen skal varsles skriftlig.

3. Krav til utstyr

Leverandøren holder selv alt nødvendig brøyte- og strøutstyr, samt strømateriell. Strøgrus skal være naturgrus eller knust steinmateriale av høy steinkvalitet, 2-5 mm. Dette for å ivareta kravet om minst mulig svevestøv og god luftkvalitet.

Oppdragsgivers krav til maskiner og utstyr skal oppfylles gjennom hele kontaktsperioden.

4. Overdragelse av rettigheter

Leverandøren kan ikke overdra forpliktelser etter denne kontrakt til andre. For kortere fravær kan imidlertid Leverandøren stille med vikar. Vikaren skal være godkjent av kommunens kontaktperson.

5. Leverandørens varslingsplikt

Hvis Leverandøren midlertidig på grunn av maskinskade, sykdom eller andre årsaker ikke er i stand til å utføre oppgavene i henhold til denne kontrakt, varsles kommunens kontaktperson så snart som mulig.

Dersom Leverandøren ikke kan skaffe vikar kan kommunen anta en annen Leverandør til å utføre arbeidet, eller bruke kommunens egne folk og utstyr. Dette inntil Leverandøren på nytt kan overta oppgavene. I slike tilfeller har kommunen rett til å gjøre fradrag i eventuelle faste godtgjørelser, tilsvarende den tiden andre har stått for arbeidet.

6. Brukstillatelse/dispensasjon

Kontrakten gjelder som brukstillatelse/dispensasjon på de vegstrekninger og plasser hvor Leverandøren har avtale i henhold til denne kontrakt.

7. Vegtrafikklovens bestemmelser

Leverandøren er selv ansvarlig for at Vegtrafikklovens bestemmelser overholdes. Overtredelsen av denne bestemmelsen stiller føreren i samme strafferettslige stilling som enhver annen trafikant.

8. Leverandørens ansvar ved skader

Kommunen er uten ansvar for de skader Leverandøren måtte påføre seg selv og sitt utstyr under brøyting, rydding, strøing og annet vintervedlikeholdsarbeid. Likeledes for skader som skyldes usedvanlige hendelsesforløp eller naturbegivenheter. Leverandøren er også ansvarlig for skader som påføres tredjeperson. Det er derfor viktig at Leverandøren innehar de nødvendige forsikringer.

Dersom det blir skade på bygg / eiendom i forbindelse med brøytingen skal oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsles.

Leverandør er selv ansvarlig for håndtering av klager og skader vedrørende utførelse av oppdraget.

9. Erstatning ved mislighold

Tap som måtte oppstå for Leverandøren ved kommunens mislighold av kontrakten kan kreves erstattet.

Tap som påføres kommunen på grunn av Leverandøren forsettlig, eller uaktsomt, misligholder kontrakten, erstattes av Leverandøren. I tilfelle tvist avgjøres erstatningsspørsmål ved voldgift.

10. Pris- og betalingsbetingelser

Betaling for snøbrøyting og strøing er basert på priser i henhold til vedlagte prisskjema. Utsetting av brøytestikk, etter- rydding og alle andre utgifter forbundet med ytelsen, skal være inkludert i pristilbudet.

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Leverandør er garantert betaling for 3 brøytinger, selv om det ikke skulle bli behov for noe brøyting gjennom vinteren. Dette for å sikre en beredskapskompensasjon.

Dersom det blir behov for flere gjennombrøytinger enn beskrevet, eller for strøing vil hvert tiltak betales i henhold til prisene gitt i vedlagte prisskjema.

Timespris ønskes oppgitt da det kan være aktuelt å bestille eks ytterligere bistand, eller brøyting av deler av roden mellom ordinær brøyting.

Hamar kommune betaler for snøbrøyting pr. gang pr. sted. Leverandøren skal derfor påføre fakturaen datoen for når brøytingen ble utført.

Ved strøing skal, i tillegg til datoen for når strøingen ble utført, antall m³ forbrukt materiell og tidsforbruket spesifiseres på fakturaen. Oppgitt ressursnummer må påføres fakturaen ved hver fakturering.

Prisjustering kan først foretas etter 1. kontraktsår, for sesongen 2025/2026, jfr. SSB.

11. Fakturering

Betaling skjer i henhold til faktura pr. 30 dager. En detaljert spesifikasjon, rapporteringsskjema, skal følge fakturaen.

Oppdragsgiver aksepterer kun elektronisk faktura, kreditnotaer og purringer i EHF-format (Elektronisk handelsformat). Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader knyttet til elektronisk faktura.

Fakturaen skal merkes med ressursnummer.

12. Statistikk

På forespørsel skal leverandøren, uten omkostninger for oppdragsgiver, utarbeide statistikk for utført oppdraget. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelt andre aktuelle opplysninger.

13. Krav til GPS ol

For fremtiden kan det komme endringer i krav til dokumentasjon, eksempelvis ved GPS. Leverandøren forplikter seg til å evt. ta slike løsninger i bruk.

14. Varighet

Kontraktperioden er på 2 år uten mulighet for opsjon. Kontrakten kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel. Leverandøren kan ikke levere oppsigelse i tidsrommet 1. juli - 1. februar. Fra kommunens side kan kontrakten oppsies med 14 dagers varsel, dersom Leverandøren forsømmer sitt arbeide eller på annen måte misligholder kontrakten.

Hvis Leverandøren på grunn av konkurs, eller andre varige årsaker ikke lenger kan utføre sine oppgaver, i henhold til denne kontrakt, bortfaller kontrakten.

15. Reklame

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom han for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

16. Force majeure

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure situasjonen vedvarer. Dersom force majeure situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 30 dager, kan hver av partene si opp avtalen med 14 dagers varsel.

17. Tvisteløsning

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram innen en måned, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

For denne avtalen vedtas Østre Innlandet Tingrett som verneting.

18. Underskrifter

Kontrakten er signert i to eksemplarer, hvor partene beholder hver sitt eksemplar.

For Hamar kommune	For Leverandøren (sett inn navn)
Dato:	Dato:
Underskrift:	Underskrift:
Stilling:	Stilling: