

Konkurransesgrunnlag - Snøbrøyting og strøing



Hamar kommune

Innholdsfortegnelse

Innhold

Konkurransesgrunnlag - Snøbrøyting og strøing.....	1
1. Generell beskrivelse.....	2
1.1 Oppdragsgiver.....	2
1.2 Kommunikasjon.....	2
1.3 Kort om anskaffelsen.....	2
1.4 Anskaffelsens verdi	2
1.5 Avtalens grunnperiode	2
1.6 Deltilbud	2
1.7 Tidsfrister	2
1.8 Underleverandører	3
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre	3
2.2 Skatteattest	3
2.3 Forbehold og avvik.....	3
2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	3
2.5 Språk.....	4
3. Kontraktsbetingelser.....	4
3.1 Kontraktsdokumenter og rangering	4
4. Kvalifikasjonskrav	4
5. Tildelingskriterier	4
6. Pris.....	4
7. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	5
8. Tilbudets utforming.....	5
9. Innlevering	5
10. Vedlegg	5

1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Hamar Kommune, ved kommuneentreprenøren. For nærmere opplysninger, se www.hamar.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via epost til maria.therese.johnsen@hamar.kommune.no

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres, og at likebehandling sikres.

1.3 Kort om anskaffelsen

Brøyting og strøing av kommunale boliggger i deler av Hamar sentrum. Se vedlagte oppdragsbeskrivelse for krav til utførelse, samt rodekart med oversikt over den enkelte rode

1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens samlede estimerte verdi over avtalens grunnperiode er kroner 950.000 eksklusive merverdiavgift.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

1.5 Avtalens grunnperiode

Avtalen gjelder i 24 måneder, uten mulighet for opsjon.

Planlagt oppstart 1.10.2024

1.6 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, altså på en eller flere av rodene.

1.7 Tidsfrister

Aktivitet

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
Tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse om tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist

Tidspunkt

15.08.2024 kl. 12:00
21.08. 2024 kl. 12:00
Før 1. september 2024
3 måneder

1.8 Underleverandører

Bruk av underleverandør skal opplyses om i tilbudet. Leverandøren kan maksimalt ha 1 ledd under seg i leverandørkjeden. Underleverandør må oppfylle de samme krav som leverandøren. Ved bruk av underleverandør skal forpliktelseserklæring fylles ut for hver underleverandør og fremlegges før kontrakt.

Ved bruk av underleverandør, skal forpliktelseserklæring fylles ut for hver underleverandør og vedlegges tilbudet.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart opplyses med henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige med klar beskrivelse av hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Eventuelle uklarheter vil kunne medføre avvisning.

2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.5 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

3. Kontraktsbetingelser

3.1 Kontraktsdokumenter og rangering

Som kontraktbetingelser legges dokumentet «Avtale» til grunn sammen med konkurransegrunnlagets vedlegg og leverandørens tilbud.

4. Kvalifikasjonskrav

- For lastebiler stilles det krav til Euro 6 motor
- Traktorer og utstyr skal ikke være eldre enn 2010
- Leverandør må ha både plog og fres

5. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

Her må tilbyder fylle ut og signere alle de vedlagte prisskjema de ønsker å gi tilbud på. Summen pr rode vil være evalueringsbeløpet på den enkelte rode.

6. Pris

Prisskjema angir 3 brøytinger og 3 strøinger som evalueringsgrunnlag for pris. I tillegg oppgis timepris for strøing og for brøyting, samt pris pr. tonn strøgrus.

Leverandør er garantert betaling for 3 brøytinger, selv om det ikke skulle bli behov for noe brøyting gjennom vinteren. Dette for å sikre en beredskapskompensasjon.

Dersom det blir behov for flere gjennombrøytinger enn beskrevet, eller for strøing vil hvert tiltak betales i henhold til prisene gitt i vedlagte prisskjema. Eks. dersom det blir behov for å brøyte 5 ganger i vinter, og strø 3 ganger vil man få betalt for 5 brøytinger og 3 strøinger. Ved ingen tiltak gjennom vinteren vil man likevel få betalt for 3 brøytinger.

Timespris ønskes oppgitt da det kan være aktuelt å bestille eksempelvis ytterligere bistand, eller brøyting av deler av roden mellom ordinær brøyting.

7. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Komplett tilbud må være innlevert innen onsdag 21. august 2024, kl. 12:00 på epost til maria.therese.johnsen@hamar.kommune.no

Tilbud etter denne fristen vil bli avvist.

8. Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes etter de opplysninger konkurransegrunnlaget tilsier. Bruk av vedlegg begrenses til det nødvendige.

Bruk av linker til eksterne dokumenter og nettsider er ikke tillatt. Eventuelle forbehold må lastes opp i eget vedlegg, og tydelig merkes

9. Innlevering

Alle tilbud skal leveres på epost til maria.therese.johnsen@hamar.kommune.no innen tilbudsfristen.

10. Vedlegg

- Oppdragsbeskrivelse
- Rodeoversikt
- Rapporteringsskjema
- Prisskjema
- Avtale